# **Kompetencje wicedyrektora szkoły:**

1. sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z odrębnymi przepisami, w tym prowadzenie obserwacji u wskazanych przez dyrektora nauczycieli;
2. nadzór nad samorządem uczniowskim;
3. nadzór i kontrola stołówki szkolnej;
4. kierowanie komisją stypendialną;
5. udostępnianie informacji uczniom, rodzicom i nauczycielom o formach pomocy materialnej uczniom;
6. prowadzenie ewidencji godzin nadliczbowych i przekazywanie jej do księgowości;
7. prowadzenie księgi zastępstw i wyznaczanie nauczycieli na zastępstwa;
8. opracowywanie analiz wyników badań efektywności nauczania i wychowania;
9. nadzór nad pracami komisji przedmiotowych;
10. wnioskowanie o nagrody, wyróżnienia i kary dla pracowników pedagogicznych;
11. przygotowywanie projektów ocen nauczycieli i ocen dorobku zawodowego dla wskazanych przez dyrektora nauczycieli;
12. przeprowadzanie szkoleniowych rad pedagogicznych z zakresu prawa oświatowego;
13. opracowywanie planu lekcji na każdy rok szkolny i wprowadzanie niezbędnych zmian po wszelkich zamianach organizacyjnych;
14. bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją zadań zleconych nauczycielom;
15. opracowywanie planu wycieczek w oparciu o propozycje wychowawców klas;
16. wstępna kontrola dokumentacji wycieczek;
17. opracowywanie planu apeli, imprez szkolnych i kalendarza szkolnego;
18. pełnienie dyżuru kierowniczego w wyznaczonych przez dyrektora godzinach;
19. zapewnianie pomocy nauczycieli w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym;
20. współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk studenckich oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji;
21. nadzór nad organizacjami, stowarzyszeniami i wolontariuszami działającymi w szkole za zgodą dyrektora szkoły i pozytywnej opinii rady rodziców w zakresie działania programowego;
22. opracowywanie na potrzeby dyrektora i rady pedagogicznej wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
23. kontrolowanie w szczególności realizacji przez nauczycieli podstaw programowych nauczanego przedmiotu;
24. kontrolowanie realizacji indywidualnego nauczania;
25. egzekwowanie przestrzegania przez nauczycieli i uczniów postanowień statutu;
26. przygotowywanie projektów uchwał, zarządzeń, decyzji z zakresu swoich obowiązków;
27. kontrolowanie prawidłowości wymagań edukacyjnych stawianych przez nauczycieli uczniom w zakresie zgodności ich z podstawową programową i wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;
28. rozstrzyganie sporów między uczniami i nauczycielami w zakresie upoważnienia dyrektora szkoły;
29. współpraca z radą rodziców i radą pedagogiczną;
30. kontrolowanie pracy pracowników obsługi ;
31. dbanie o autorytet rady pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli;
32. współpraca z poradnią pedagogiczno–psychologiczną, policją i służbami porządkowi   
    w zakresie pomocy uczniom i zapewnieniu ładu i porządku w szkole i na jej terenie;
33. przestrzeganie wszelkich regulaminów wewnątrzszkolnych, a w szczególności regulaminu pracy, przepisów w zakresie bhp i ppoż;
34. wykonywanie poleceń dyrektora szkoły;
35. zastępowanie dyrektora szkoły podczas jego nieobecności w zakresie delegowanych uprawnień.