**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO W TRYBIE ZAPYTANIA O CENĘ PN.

**Świadczenie usług Specjalisty ds. Rozliczeń dla projektu „Rozwój kompetencji i umiejętności w SP im. Stanisława Jachowicza w Leśmierzu”**

*Postępowanie prowodzenie jest zgodne z zarządzeniem w sprawie udzielania zamówień publicznych o wartości wyrażonej w złotych nieprzekraczającej 130 tysięcy złotych.*

**I. Zamawiający**

Szkoła Podstawowa w Leśmierzu

reprezentowana przez Dyrektora Podstawowej w Leśmierzu

adres: Szkoła Podstawowa im. Stanisława Jachowicza w Leśmierzu,

ul. Leśmierz 17 95-035 Ozorków

adres strony internetowej: www.lesmierz.edu.pl

godziny urzędowania : poniedziałek – piątek w godzinach od 8:00 do 15:00

**II. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę dla Zamawiającego usług Specjalisty ds. Rozliczeń dla projektu. ***„Rozwój kompetencji i umiejętności w SP im. Stanisława Jachowicza w Leśmierzu”*** realizowanym w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2012-2027, umowa o dofinansowanie **FELD.08.07-IZ.00-0142/24**, współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, którego beneficjentem jest Gmina Ozorków, realizowanego przez Szkołę Podstawową w Leśmierzu w zaznaczonych zajęciach

Szczegółowy zakres usług stanowiących przedmiot zamówienia:

1. cyklicznej sprawozdawczości do Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2012-2027 (dalej IZ RPO);
2. przygotowanie wniosków o płatność, w szczególności wprowadzanie do systemu CST2021 i SM EFS dokumentów finansowych (listy płac, noty księgowe, faktury zakupu);
3. rzeczowy opis zadań za dany okres rozliczeniowy na podstawie informacji przekazanych przez Zamawiającego;
4. wyliczanie kosztów pośrednich projektu;
5. przygotowanie wniosków o zaliczki;
6. przygotowanie harmonogramów płatności;
7. aktualizacja harmonogramu realizacji zakresu rzeczowego oraz wniosku o dofinansowanie;
8. sprawozdawanie postępu finansowego;
9. bieżąca współpraca z IZ RPO;
10. przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia na dostawę sprzętu komputerowego, który został określony we wniosku o dofinansowanie Projektu;
11. nadzorowania poprawności i terminowości realizacji Projektu,
12. prawidłowego rozliczenia dofinansowania projektu zgodnie z obowiązkami Zamawiającego, wynikającymi z umowy na dofinansowanie Projektu zawartej z IZ RPO.

**III. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą się:

**III.1 doświadczeniem**

w realizacji przynajmniej jednego zamówienia polegającego na:

wykonaniu usług Specjalisty ds. Rozliczeń projektu, którego przedmiotem było rozliczanie projektu współfinansowanego ze środków zewnętrznych (np. Unii Europejskiej) polegającego na podnoszeniu jakości kształcenia nauczania, a wartość projektu wynosiła min. 0,5 mln zł brutto.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), należycie wykonał zamówienie poprzez podanie wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana, oraz załączy dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

**III.2 dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą odpowiedzialną za wykonanie zamówienia oraz poda informacje na temat jej kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych czynności oraz poda podstawę dysponowania osobą:

**III.2.1 Specjalista ds. rozliczeń i sprawozdawczości**

posiadający wykształcenie wyższe oraz doświadczenie w pełnieniu funkcji specjalisty ds. rozliczeń
i sprawozdawczości polegające na pracy w systemie sprawozdawczym SL2014, w minimum jednym projekcie, którego przedmiotem było podniesienie jakości kształcenia, a wartość projektu wynosiła minimum 1 mln zł brutto.

Uwaga;

Zamawiający wymaga, aby osoba wskazana w ofercie, w celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego osób zdolnych do wykonania zamówienia **uczestniczyła w jego realizacji**.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**IV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz
z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecydują następujące kryteria**:**

1. Cena ofertowa brutto: **80%.**
2. Doświadczenie w wykonaniu usług rozliczania projektów edukacyjnych o zakresie podobnym do przedmiotowego projektu, poparte załączonymi referencjami: **20%**.
3. Liczba punktów, którą uzyska oferta zostanie obliczona przy zastosowaniu wzoru:

**PBO=PC+PR**

gdzie:

**PBO** – suma uzyskanych punktów badanej oferty

 **PC** – punkty badanej oferty przyznane za zaproponowaną cenę

 **PR** – punkty badanej oferty przyznane za wykazane doświadczenie

przy czym:

 **Pc=(Cn/Cbo ) x 80**gdzie: Cn – najniższa cena ofertowa, Cbo – cena badanej oferty

 **PR= R x 5**

gdzie: **R** – liczba wykazanych usług (liczba referencji) ponad jedno obowiązkowe.

Za każde wykazane dodatkowe (powyżej jednego obowiązkowego) należycie wykonane zamówienie polegające na rozliczeniu projektu, którego przedmiotem było podniesienie jakości kształcenia, o wartości minimum 0,5 mln zł brutto, po 5 punktów.

Maksymalnie 20 punktów w kryterium doświadczenie.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

**V. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: do 31 grudnia 2026 roku.

**VI. Zawartość oferty**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim komputerowo lub odręcznie.
2. Oferta musi być podpisana
3. Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych, częściowych ani wariantowych.
4. Oferta Wykonawcy musi zawierać:
* Wypełniony **Formularz ofertowy** z oferowaną ceną za wykonanie zamówienia, przygotowany według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia
* Wypełniony **Wykaz zrealizowanych usług** (Załącznik nr 2) – do wykazu dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie umowy.
* Wypełniony **Wykaz osób** (Załącznik nr 3)
* Zaparafowany na każdej stronie **Wzór umowy** ( Załącznik nr 4)

**VII. Okres związania ofertą**

Wymagany termin związania ofertą: 30 dni od daty składania ofert, określonego w punkcie VIII.

**VIII. Składanie ofert.**

**A. W wersji papierowej:**

1. Ofertę należy przesłać (złożyć) w nieprzejrzystym opakowaniu (zamkniętej kopercie) na adres Zamawiającego tj.: w sekretariacie Szkoły Podstawowej w Leśmierzu, Leśmierz 17, 95-035 Ozorków, w terminie do dnia **29.01.2025r. do godz.11:30.**
2. Oznakowane oferty powinno być następujące**: „Oferta na Usługi Specjalisty ds. Rozliczenia - Nie otwierać przed 12.03.2019 r. godz. 12:00”.**
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
4. Za datę dostarczenia ofert przesyłanych za pomocą poczty lub firm kurierskich uznaje się dzień ich faktycznego wpłynięcia do Zamawiającego.

**B. W wersji elektronicznej:**

1. Ofertę należy przesłać jako załącznik w formie zeskanowanych prawidłowo wypełnionych i podpisanych odręcznie lub elektronicznie podpisem kwalifikowanym dokumentów (zapisanych w formatach ogólnie dostępnych) spakowanych przy pomocy powszechnie dostępnego programu (np. ZIP. RAR)w jeden dokument o nazwie **”Oferta -nie otwierać”** na adres oferta@lesmierz.edu.pl do **29.01.2025r. do godz.11:30.**
2. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca winien złożyć plikach posiadających w nazwie formułę „tajemnica przedsiębiorstwa”.
3. Wiadomość powinna być opatrzona tematem**: „Oferta w postępowaniu na usługi Specjalisty ds. Rozliczenia .**
4. Dostarczenie oferty zostanie automatycznie potwierdzone w mailu zwrotnym. W przypadku braku takiego potwierdzenia należy skontaktować się z Zamawiającym.
5. Zamawiający może zażądać dostarczenia oryginalnych dokumentów.

**IX. Otwarcie ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Szkole Podstawowej w Leśmierzu, Leśmierz 17, **29.01.2025r. godz. 13:00 w gabinecie dyrektora**

**X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania** **oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Szkoła Podstawowa w Leśmierzu, Leśmierz 17, 95-035 Ozorków.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się poprzez pocztę elektroniczną poprzez przesyłanie skanów oryginalnych dokumentów. Wykonawca zobowiązuje się w takim wypadku dostarczyć oryginały dokumentów na żądanie Zamawiającego.
3. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
	1. Tomasz Wojtkiewicz tel. (42) 718-05-92, mail: twojtkiewicz@lesmierz.edu.pl w sprawach dotyczących procedury przetargowej,
	2. Anna Majchrzak tel. (42) 718-05-92, mail: amajchrzak@lesmierz.edu.pl w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia;

w dniach pracy szkoły poniedziałek – piątek w godzinach 8:00 –15:00.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie,
2. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzone w ten sposób zmiany przekazane zostaną niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ oraz udostępnione zostaną na stronie internetowej www.lesmierz.edu.pl
5. Wszelkie zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
6. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmian SWZ, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
7. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający udostępnia również na stronie internetowej [www.lesmierz.edu.pl](http://www.lesmierz.edu.pl)

**XI. Zawarcie umowy**

Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy na wykonanie zamówienia w terminie do
5 dni od dnia wyłonienia wykonawcy.

**XII. Postanowienia końcowe.**

1. Sprawy nie ujęte w niniejszej SWZ reguluje ustawa – Prawo zamówień publicznych i stosowne akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Warunki przekazania specyfikacji:

Wersję elektroniczną specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie www.lesmierz.edu.pl oraz przekazuje pocztą elektroniczną wraz z prośba o złożenie oferty.

1. Zasady udostępniania dokumentów:
	1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
	2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie według poniższych zasad:
		1. zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
		2. zamawiający wyznacza termin i miejsce udostępnienia dokumentów,
		3. udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
	3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

**XIII. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną cześć Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 1 – wzór Formularza ofertowego

Załącznik nr 2 – wzór Wykazu zrealizowanych usług

Załącznik nr 3 – wzór Wykazu osób

Załącznik nr 4 - wzór umowy

Leśmierz, dnia 22 stycznia 2025 roku

Zatwierdzam:

Dyrektor Szkoły

/Tomasz Wojtkiewicz/