

ZAMAWIAJĄCY:

Szkoła Podstawowa im. Stanisława Jachowicza w Leśmierzu

REPREZENTOWANA PRZEZ:

Dyrektora Szkoły Podstawowej w Leśmierzu

ADRES: 95-035 OZORKÓW, Leśmierz 17

---

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE  
ZAPYTANIA O CENĘ PN.

### ***DOSTAWA OLEJU OPAŁOWEGO DO KOTŁOWNI OLEJOWEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W LEŚMIERZU***

O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE  
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY – PRAWO ZAMÓWIENÍ  
PUBLICZNYCH

Leśmierz, styczeń 2020 rok

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Szkoła Podstawowa w Leśmierzu  
reprezentowana przez Dyrektora Podstawowej w Leśmierzu adres:  
Szkoła Podstawowa im. Stanisława Jachowicza w Leśmierzu, ul. Leśmierz 17  
95-035 Ozorków  
adres strony internetowej: [www.lesmierz.edu.pl](http://www.lesmierz.edu.pl)  
godziny urzędowania : poniedziałek – piątek w godzinach od 8:00 do 15:00

## **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie zapytania o cenę** o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:

art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473) /dalej zwana - ustawą Pzp/.  
Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1)ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473),

2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane(Dz. U. poz. 231)

3)rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 1735)

4)rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1692)

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa oleju opałowego dla celów grzewczych budynku Szkoły Podstawowej w Leśmierzu, gmina Ozorków.

Olej opałowy winien być dostarczony na własny koszt i ryzyko Wykonawcy do kotłowni (wraz z zatankowaniem do pięciu zbiorników o pojemności 2,5 m<sup>3</sup> każdy) mieszczącej się w budynku Szkoły Podstawowej w Leśmierzu, gmina Ozorków.

Szacuje się, że razem dostawa oleju opałowego w do 31 grudnia 2019 roku obejmuje około 28000 litrów. Rzeczywista ilość zamawianego w tym okresie roku oleju opałowego będzie zależna od ich faktycznych potrzeb.

Wymagania jakościowe, który musi spełniać dostarczany olej opałowy:

Wartość opałowa – minimum 42,6 MJ/kg,

Gęstość w temperaturze 15°C – 0,86Mg/m<sup>3</sup> ,

Lepkość kinematyczna 20°C – 6mm<sup>2</sup>/s

Temperatura zapłonu – min.56°C,

Temperatura płynięcia – max. -20°C,

Zawartość siarki – max. 0,1% masy,

Zawartość wody – max. 200 mm/kg,

Zawartość zanieczyszczeń stałych – max. 24 mg/kg,

Pozostałość po koksowaniu z 10% pozostałości destylacyjnej – max. 0,30% masy, Pozostałość po spaleniu – max. 0,01 % masy.

**Wspólny Słownik Zamówień – CPV: 09.13.51.00-5 Olej opałowy**

## **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia: do 31.12.2020 r.

## **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O zamówienie publiczne ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania na dowód czego załącza dokumenty:  
**koncesja, zezwolenie lub licencja, na obrót paliwami,**
  - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia na dowód czego załącza dokumenty:  
oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SIWZ**),
  - c. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych na dowód czego załącza dokumenty:  
oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 – ustawy Pzp (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**).
2. Na potwierdzenie powyższych warunków Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie VI. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Ocena ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, wskazanych w niniejszej specyfikacji, złożonych wraz z ofertą przez Wykonawcę.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

- A. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
  1. Formularz ofertowy (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**),
  2. W przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika, dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób podpisujących ofertę, o ile fakt ten nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych,
  3. Koncesji, zezwolenia lub licencji, na obrót paliwami,
  4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**), ,
  5. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SIWZ**),
- B. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej.
  1. Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane pkt VI. lit. „A” pkt 2-5 - dla każdego partnera z osobna, natomiast pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
  2. Pełnomocnictwo dla jednego z wykonawców ustanowione wspólnie przez wszystkich wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Wyżej wymienione dokumenty należy złożyć, w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem", w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis.**

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Szkoła Podstawowa w Leśmierzu, Leśmierz 17,95-035Ozorków.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się poprzez pocztę elektroniczną poprzez przesyłanie skanów oryginalnych dokumentów. Wykonawca zobowiązuje się w takim wypadku dostarczyć oryginały dokumentów na żądanie Zamawiającego.
3. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
  - a. Tomasz Wojtkiewicz tel. (42) 718-05-92, mail: [twojtkiewicz@lesmierz.edu.pl](mailto:twojtkiewicz@lesmierz.edu.pl) w sprawach dotyczących procedury przetargowej,
  - b. Anna Majchrzak tel. (42) 718-05-92, mail: [amajchrzak@lesmierz.edu.pl](mailto:amajchrzak@lesmierz.edu.pl) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia;w dniach pracy szkoły poniedziałek – piątek w godzinach 8:00 –15:00.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie,
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzone w ten sposób zmiany przekazane zostaną niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępnione zostaną na stronie internetowej [www.lesmierz.edu.pl](http://www.lesmierz.edu.pl)
8. Wszelkie zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
9. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmian SIWZ, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
10. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający udostępnia również na stronie internetowej [www.lesmierz.edu.pl](http://www.lesmierz.edu.pl)

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **IX. Termin związania ofertą.**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty.**

### **A. Przygotowanie oferty:**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
8. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
9. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca winien złożyć w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

## **B. Oferta wspólna.**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/ partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty.
3. Przedstawiciel/ wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
5. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

### **A. W wersji papierowej:**

1. Ofertę należy przesać (złożyć) w nieprzejrystym opakowaniu (zamkniętej kopercie) na adres Zamawiającego tj.: Szkole Podstawowej w Leśmierzu, Leśmierz 17, 95-035 Ozorków, w terminie do dnia **20.01.2020r. do godz.11:30**.
2. Oznakowane oferty powinny być następujące: **„Dostawa oleju opałowego - Nie otwierać przed 20.01.2020 r. godz. 12:00”**.
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Zespole Szkół w Leśmierzu, Leśmierz 17, dnia **20.01.2020r. o godz. 12:00**.

### **B. W wersji elektronicznej:**

1. Ofertę należy przesać jako załącznik w formie zeskanowanych prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów (zapisanych w formatach ogólnie dostępnych) na adres [oferta@lesmierz.edu.pl](mailto:oferta@lesmierz.edu.pl) do dnia **20.01.2020r. do godz.11:30**.
2. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca winien złożyć plikach posiadających w nazwie formułę „tajemnica przedsiębiorstwa”.
3. Wiadomość powinna być opatrzona tematem: **„Dostawa oleju opałowego - Nie otwierać przed 20.01.2020 r. godz. 12:00”**.
4. Dostarczenie oferty zostanie automatycznie potwierdzone w mailu zwrotnym. W przypadku

- braku takiego potwierdzenia należy skontaktować się z Zamawiającym.
- Zamawiający może zażądać dostarczenia oryginalnych dokumentów.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Zespole Szkół w Leśmierzu, Leśmierz 17, dnia **20.01.2020r. o godz. 12:00.**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu informacji, o których mowa wcześniej. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i adresy Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także o poprawności oferty.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1.Cena ofertowa jest ceną wycieczoną w sposób następujący:  $C = (CP - \text{rabat}) + \text{VAT}$ , gdzie:

C – cena oferty za 1000 litrów oleju opałowego w temp. 15 st.

CP – jest to cena producenta netto za 1000 litrów oleju opałowego wg cennika hurtowego publikowanego na stronach internetowych producenta w dniu dostawy,

Rabat – określona procentowo zniżka obowiązująca przez cały czas trwania umowy,

VAT – należny podatek od towarów i usług obowiązujący w dniu dostawy

2.Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Za naliczenie właściwej stawki podatku VAT odpowiedzialny jest Wykonawca.

3.Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym także koszt ubezpieczenia oraz ryzyko utraty oleju opałowego w czasie transportu (leży to po stronie Wykonawcy do czasu odbioru przez Zamawiającego), koszty tankowania zbiorników.

4.Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5.Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

6.Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

7.Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” - załącznik Nr 1 do SIWZ.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
- Kryterium oceny ofert:  
Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się jednym kryterium, którym jest „cena”.

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100 %

Zastosowany wzór do obliczenia punktacji:

$C$  – kryterium „cena oferty” -  $100\% C = \text{wysokość najniższej ceny spośród złożonych ofert} / \text{wysokość ceny oferty badanej} \times 100 \text{ pkt.}$

- Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty. Najkorzystniejszą ofertą jest oferta z największą liczbą punktów
- W przypadku gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez

- Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
  6. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który złożył ofertę z najwyższą liczbą punktów.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę, na realizację zamówienia, z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone zgodnie z wymaganiami ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonany wybór, zgodnie z wymaganiami ustawy – Prawo zamówień publicznych.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie określonym w art. 94 ustawy
6. Pzp, z zastrzeżeniem art. 183 tej ustawy. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę.
7. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy - załącznik Nr 4 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy. Zakres przewidywanych zmian dotyczy zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie - Prawo zamówień publicznych w *Dziale VI Środki ochrony prawnej*.

#### **XVIII. Opis części zamówienia.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **XIX. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

## **XX. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **XXI. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.**

1. Adres strony internetowej: [www.lesmierz.edu.pl](http://www.lesmierz.edu.pl)

2. Adres mail: sekretariat@lesmierz.edu.pl

## **XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

## **XXIII. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

## **XXIV. Umowa ramowa.**

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

## **XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXVI. Podwykonawstwo:**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia lub jego części podwykonawcom.
2. Zamawiający nie określa, które części zamówienia mogą być powierzone podwykonawcom.
3. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawę, którą wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.

## **XXVII. Informacja na temat wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

## **XXVIII. Postanowienia końcowe.**

1. Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ reguluje ustawa – Prawo zamówień publicznych i stosowne akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Warunki przekazania specyfikacji:  
Wersję elektroniczną specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie [www.lesmierz.edu.pl](http://www.lesmierz.edu.pl) oraz przekazuje pocztą elektroniczną wraz z prośbą o złożenie oferty.
3. Zasady udostępniania dokumentów:



- a. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- b. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie według poniższych zasad:
  - i. zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - ii. zamawiający wyznacza termin i miejsce udostępnienia dokumentów,
  - iii. udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
- c. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

### **XXIX. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. formularz ofertowy – **Załącznik nr 1,**
2. oświadczenie – **Załącznik nr 2,**
3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 3,**
4. projekt umowy – **Załącznik nr 4.**

Zatwierdzam:

Dyrektor Szkoły

/Tomasz Wojtkiewicz/